VRTEC PRI OŠ SOLKAN
ŠOLSKA ULICA 25
5250 SOLKAN

PUBLIKACIJA VRTCA PRI OŠ SOLKAN ZA VRTČEVSKO LETO 2023 / 2024

Dragi starši, dragi otroci,

z velikim veseljem vam pišem ta uvodnik v našo publikacijo. Ponosna sem, da imamo možnost deliti z vami novice, dogodke in pomembne informacije o našem vrtcu.

Vsi v vrtcu smo predani temu, da ustvarimo topel, ljubeč in spodbuden prostor, kjer se vaši otroci lahko razvijajo, učijo ter veselijo vsak dan. V našem vrtcu verjamemo v pomembnost celostnega razvoja otroka ter v moč igre in narave pri tem procesu. Naša skupina strokovnih delavk si prizadeva, da bi vaši otroci obiskovali vrtec z navdušenjem na obrazu ter izobraževalnimi izkušnjami, ki jim bodo koristile vse življenje.

Vabim vas, da se z nami podate na to čudovito potovanje skozi otroštvo, kjer bomo skupaj ustvarjali nepozabne spomine ter gradili temelje za prihodnost.

Ste del našega tima in zavedamo se, da sta za uspešno delo z otroki ključnega pomena sodelovanje in odprta komunikacija med starši in vzgojitelji. Z vašimi vprašanji, mnenji in predlogi se lahko vedno obrnete na nas.

Ob zaključku vam želim izraziti hvaležnost za vaše zaupanje. Skupaj gradimo mostove v barvit in radoživ otrokov svet.

Jerica Česnik Antler,

pomočnica ravnatelja za vrtec

PODATKI O VRTCU:

Javni zavod OŠ Solkan, vrtec pri OŠ Solkan je ustanovila Občina Nova Gorica in je namenjen vsem predšolskim otrokom v starosti enajst mesecev do vstopa v šolo.

Vrtec izvaja strokovno delo na osnovi nacionalnega dokumenta Kurikuluma za vrtce, katerega je potrdil Strokovni svet RS za splošno izobraževanje leta 1999. Cilj kurikuluma je večje upoštevanje človekovih in otrokovih pravic, upoštevanje različnosti in drugačnosti otrok.

Vizija vrtca pri OŠ Solkan je usmerjena v skrbno načrtovano delo z otroki, zagotavljanje pogojev za celosten in uravnotežen razvoj predšolskih otrok, upoštevanju potreb družine in učenje otrok v interakciji z njihovim socialnim okoljem.

Naša glavna vodila so:

- ✓ Posredovanje znanj z različnih področij znanosti iz vsakodnevnega življenja,
- ✓ Razvijanje sposobnosti razumevanja sebe in drugih,
- ✓ Spodbujanje in negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije, intuicije,
- ✓ Spodbujanje telesnega, gibalnega, socialno-čustvenega ter intelektualnega razvoja.

Vrtec pri OŠ Solkan deluje na območju občine Nova Gorica in sicer v treh enotah vrtca:

Enota Solkan
VRTEC PRI OŠ SOLKAN: poslovalni čas je od 6.30 do 16.15
ŠOLSKA ULICA 25,SOLKAN
5250 SOLKAN
Telefon: 05/ 330 77 04
Na enoti je 4,5 oddelkov. Enota je celo leto odprta.

Enota Grgar: poslovalni čas je od 6.00 do 16.30
Grgar 44/a
5252 Grgar
Telefon: 05/ 330 77 20
Na enoti sta 2 oddelka. Enota je med šolskimi počitnicami zaprta, razen med poletnimi počitnicami.

Enota Trnovo: poslovalni čas je od 7.00 do 16.00
VRTEC TRNOVO
TRNOVO 41, TRNOVO
5252 TRNOVO
Telefon: 05/ 307 10 13
Na enoti je 1 oddelek.
Enota je med vsemi šolskimi počitnicami zaprta.

OSTALE TELEFONSKE ŠTEVILKE

Tajništvo	05/ 330 77 01
Računovodstvo	05/330 77 08
Kuhinja	05/330 77 09
Knjižnica	05/ 330 77 06

http://www.sola-solkan.si
E-mail: vrtec@sola-solkan.si

USTANOVITELJ: Mestna občina Nova Gorica

ORGANI ZAVODA:

Svet zavoda – predstavniki ustanovitelja, staršev in zaposlenih
Ravnatelj – poslovodni organ zavoda
Strokovni zbor vrtca – vzgojiteljice in vzgojiteljice-pomočnice vzgojiteljic
Svet staršev – predstavniki staršev vseh skupin v vrtcu

PROGRAMI GLEDE NA STAROSTNA OBDOBJA:

Predšolska vzgoja v vrtcu pri OŠ Solkan – enote Solkan, Grgar in Trnovo poteka v prvem in drugem starostnem obdobju:

- **prvo starostno obdobje – otroci v starosti od 1. do 3. leta**
- **drugo starostno obdobje - otroci v starosti od 3 let do vstopa v šolo**

KLASIFIKACIJA ODDELKOV GLEDE NA STAROST OTROK

- starostno **homogene oddelke** – vključeni otroci v starostnem razponu enega leta,
- starostno **heterogene oddelke** – vključeni otroci prvega ALI drugega starostnega obdobja,
- **kombiniran oddelek** – vključeni otroci prvega IN drugega starostnega obdobja

PROGRAMI PO TRAJANJU:

- **dnevni program traja od 6 - 9 ur dnevno (do 15.45, 16.15 oz. 16.30)**
- **poldnevni program s kosilom traja od 4 - 6 ur dnevno (do 13.00)**
- **poldnevni program brez kosila traja od prihoda otroka do 12.00**

Dnevni programi potekajo po vseh enotah. Starši vpisujejo otroke v poldnevne programe glede na potrebe. Poslovalni čas oz. izvajanje posameznega programa,

dnevnega in poldnevnega, načrtujemo za vsako šolsko leto posebej v letnem delovnem načrtu vrtca. Izhodišče za načrtovanje so potrebe staršev vključenih otrok.

OBOGATITVENI PROGRAM:

Otrokov vsak dan v vrtcu obogatimo z vzpodbudnimi in pestrimi dejavnostmi.

V izvedbeni kurikulum vnašamo **obogatitvene dejavnosti**, ki jih izvajamo v dopoldanskem času (lutkovne predstave, krajši sprehodi in izleti, medsebojno druženje otrok različnih enot, praznovanje otroških rojstnih dni, obisk knjižnice v OŠ Solkan, Knjižnice Franceta Bevka, Krajevne v Solkanu in potujoče knjižnice, obisk gasilcev, policistov, čebelarjev, mizarjev, likovne delavnice v Galeriji Nova Gorica, obisk različnih aktivnosti drugih zavodov v občini Nova Gorica).

Vključeni smo v **projekte**, ki potekajo na ravni države:

- »Mali sonček« - športno gibalne dejavnosti
- Gozdni vrtec
- Nadarjeni otroci
- »Cici Vesela šola« - preverjanje spoznanj iz različnih področij
- »Tradicionalni slovenski zajtrk« - uživanje medu in izdelkov okoliških pridelovalcev hrane
- RIN
- Svetovni dan čebel

- »Zdravi zobje« - skrb za higieno zob v sodelovanju z ZD Nova Gorica,
- Plavalni tečaj za vse predšolske otroke v sodelovanju s Športnim zavodom Nova Gorica.

OBLIKE SODELOVANJA VRTCA S STARŠI:

Vsak otrok je drugačen, vsak prinaša s seboj drugačna pričakovanja, izkušnje, potrebe in želje, zato se trudimo, da pri svojem strokovnem delu sledimo razvojnim značilnostim in zmožnostim otrok ter tudi upoštevamo razlike in posebnosti, ki jih kažejo posamezniki. Težko je vedno upoštevati vse in vsakogar, zato je še toliko bolj pomembno, da vi starši sodelujete z nami. Zaposleni v vrtcu pa se bomo trudili, da bo naš vrtec še naprej prijazen tako otrokom kot staršem, da bo delo potekalo kvalitetno ter da se bomo v njem vsi prijetno počutili.

V vrtcu si želimo sodelovanja z vami - starši, kajti le v medsebojnem partnerskem odnosu bomo otrokom omogočili ustvarjalno, varno, inovativno in sproščeno otroštvo, vam pa bomo tudi omogočili, da boste preko fotografij, izdelkov in besedil spremljali naše dejavnosti in se tako seznanili s tem, kako so otroci preživeli dopoldne v vrtcu.

Starši sodelujte z nami:

- na pogovornih urah,
- na roditeljskih sestankih,
- na skupnih praznovanjih, prireditvah, izletih,
- dnevno si oglejte kotičke za starše,
- sledite spletni strani vrtca,
- na strokovnih predavanjih,
- na Svetu staršev,
- preko kratkih dnevnih informacij…

DNEVNI RED VRTCA

ČAS	DEJAVNOSTI
6.30 (7.00) - 8.30	prihod otrok, spontana igra, družabne igre
8.30 – 9.00	osebna higiena, zajtrk
9.00 - 11.30	usmerjene dejavnosti iz posameznih področij kurikuluma, IUP, bivanje na prostem
11.30 - 12.30	osebna higiena, kosilo
12.30 - 14.30	počitek, nadaljevanje dopoldanskih dejavnosti, igre z didaktičnimi sredstvi, umirjene igre
14.30 – 15.45, 16.15, 16.30	popoldanska malica, interesne dejavnosti, spontana igra, igre na prostem, odhod domov

PRAVICE STARŠEV IN OTROK

Skrbimo za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic, spoštujemo in upoštevamo starše, ki so nosilci odgovornosti za otrokov razvoj, učenje in vzgojo in jim dajemo možnost soodločanja o vseh pomembnih vprašanjih v zvezi z njihovim otrokom. Skrbimo za otrokov optimalni razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo. Optimalni razvoj vključuje možnost poglobljenega razvoja na določenem področju. Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočiti vrtec. Pri otrokih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV

Starši imate pravico do:

- spoštovanja in upoštevanja njihove vloge kot primarnih skrbnikov in nosilcev glavne odgovornosti za otrokov razvoj in vzgojo,

- seznanjenosti s spoznanji in doktrino dela s predšolskimi otroki,
- vpogleda v programe za predšolske otroke,
- obveščenosti o življenju in delu v vrtcu,
- zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov,
- sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu in skupini, kar jim mora vrtec formalno omogočiti. Pri tem morajo starši upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

Obveznosti staršev so:

- da s svojo prisotnostjo v oddelku pomagajo otroku pri postopnem uvajanju v vrtec,
- da sprejmejo strokovne usmeritve vrtca (vsebinske, organizacijske, prehrambene),
- da se seznanijo z organiziranostjo in z delavci vrtca,
- da sodelujejo z delavci vrtca v dobro otroka in pri zagotavljanju kakovosti programov,
- da preberejo njim namenjena obvestila na oglasnih deskah,
- da spoštujejo osebno integriteto strokovnih delavk/delavcev in drugih delavk/delavcev vrtca,
- da redno plačujejo oskrbnino določeno za vključenega otroka v vrtec,
- da spoštujejo sprejete dogovore in poslovalni čas vrtca.
- Starši morate otroka v vrtcu pustiti ali prevzeti le v prisotnosti strokovne delavke vrtca in ga ne smete puščati samega v garderobi ali celo pred vrtcem!

  V okviru poslovnega časa je otrok lahko v vrtcu prisoten do največ devetih ur dnevno. V kolikor pridejo starši po otroka po končanem poslovnem času vrtca oziroma po preteku otrokovih devetih ur bivanja, se vsaka začetna ura zamude zaračuna 8 € (sklep MONG).

ZAPOSLENI V VRTCU

V okviru zavoda OŠ Solkan imamo naslednje službe:

- Pedagoginja: Simona Kerševan
- Psihologinja: Barbara Stožir Curk
- Tajnica: Tanja Milatovič
- Računovodkinja: Ines Godnič in Petra Birsa
- Hišnik: Uroš Podgornik in Sergij Močnik
- Kuharice: vodja kuhinje Tanja Markič, Nadja Ličar, pomočnice kuharic po razporedu
- Snažilke: Nevenka Podgornik, Mara Lukić, Tatjana Kresojević, Nadja Ličar

Za OPP imamo zagotovljeno mobilno strokovno pomoč zaposlenih na OŠ Kozara glede na odločbo otroka o individualni učni pomoči.

VPIS IN IZPIS OTROKA

VPIS OTROK V VRTEC

Otroke vpisujemo v vrtec vsako leto, predvidoma v mesecu aprilu, za prihodnje šolsko leto. Po končanem vpisu oblikujemo podatke v skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje na podlagi 14. in 17. člena Zakona o vrtcih. Čas odprtja in zaprtja vrtca se prilagaja potrebam večine staršev v posamezni enoti. Število oddelkov v juniju potrdi MO Nova Gorica. Po zaključenem uradnem vpisu lahko staršem omogočimo vključitev njihovih otrok le še na prosta mesta v oblikovanih oddelkih.

Pri oblikovanju oddelkov imajo prednost otroci, ki so v naš vrtec že vključeni. V kolikor v enoti, kamor želite vpisati otroka, ne bo prostega mesta glede na njegovo starost, bomo otroka razporedili v najbližjo enoto.

Vpis in izpis je mogoč le na začetku meseca. Evidenčnih vpisov in rezervacij ne zagotavljamo, razen v počitniških mesecih v kolikor jih občina, kjer ima otrok stalno bivališče, to omogoča.
Zdravniško potrdilo, ki dokazuje, da ni zdravstvenih ovir za vključitev otroka, je pogoj za vstop otroka v vrtec. Starši ga prinesejo ob prvem obisku otroka v vrtcu in ga izročijo strokovni delavki.
Spremembe, ki nastanejo med letom (naslov, število družinskih članov, sprememba družinskih prejemkov, …), so starši dolžni posredovati osebno na upravi vrtca.

IZPIS OTROK IZ VRTCA

Če se starši odločijo za izpis otroka iz vrtca, morajo izpolniti obrazec: **Stalni izpis otroka iz vrtca**, ki ga dobijo pri vzgojiteljici. Starši in vrtec se strinjajo, da lahko starši kadarkoli prekinejo to pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca. **Izpis otroka iz vrtca starši sporočijo najkasneje 14 dni pred nameravanim izpisom.**

Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec.

Začasen izpis med trajanjem šolskega leta, to je med 1. 9. in 30. 6. naslednjega leta, ni mogoč.

Začasni izpis oz. rezervacijo uveljavljajo lahko starši, ki želijo za svojega otroka rezervirati mesto v izbranem vrtcu, in sicer:

- Rezervacijo vrtca je mogoče uveljavljati v juliju in avgustu za odsotnost najmanj 10 zaporednih delovnih dni na podlagi izpolnjenega obrazca, ki se nahaja v vseh

enotah in na spletni strani vrtca. Morebitne spremembe rezervacije je potrebno oddati v pisni obliki.

Med začasnim izpisom plačajo starši **določen delež (%) plačilnega razreda**, določenega na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (odvisno od posamezne občine). Starši so začasni izpis dolžni napovedati vrtcu v pisni obliki, najmanj 8 dni pred prvim dnem odsotnosti otroka.

Navedene dodatne olajšave plačil staršev veljajo, če so poravnane vse finančne obveznosti do vrtca in le za prvega otroka, če je istočasno več otrok v družini vključenih v vrtec.

PLAČILO PROGRAMA

Plačilo staršev se določa enkrat letno na podlagi pravilnika o plačilih staršev, ki ga je izdal minister za šolstvo in šport (UL.RS. št.44/96, št.1/98, št.84/98, št.102/00, št.111/00, št.120/03). Pri razvrščanju v razrede se upošteva dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno bruto plačo v RS in premoženjem družine.

Starši plačajo največ 80% in najmanj 10% cene programa, v katerega je vključen otrok.

Starši novincev lahko uveljavljajo znižano plačilo vrtca tako, da oddajo vlogo na CSD Nova Gorica ali na občino, kjer imajo stalno bivališče, najkasneje 15 dni pred vstopom otroka v vrtec. Vsi ostali starši pa vlogo oddajo predvidoma v mesecu pred iztekom pogodbe tekočega leta za naslednje šolsko leto. Obrazec za znižano plačilo vrtca dobite v knjigarni ali na spletni strani vrtca in CSD.

Poleg določene cene se staršem obračunajo tudi morebitne lutkovne predstave v kulturnih ustanovah, avtobusni prevozi, predstave zunanjih izvajalcev, …

OBRAČUNAVANJE ODSOTNOSTI

Odsotnost otroka starši sporočijo v vrtec do 8. ure zjutraj.

Na podlagi pravočasne odjave se odštevajo stroški ekonomske cene živil, korigirani z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezen plačnik.

Starši otrok, za katere je **Mestna občina Nova Gorica** po predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo poravnane vse finančne obveznosti do vrtca, lahko v vrtcu dodatno uveljavljajo naslednje olajšave:

- če otrok zboli in zaradi tega ne obiskuje vrtca, so starši oproščeni plačila za vsak obračunski dan, ki presega 10 zaporednih obračunskih dni odsotnosti otroka. MONG sofinancira plačilo staršev do največ 60 obračunskih dni v koledarskem letu. Vlogo za oprostitev plačila s priloženim zdravniškim potrdilom starši oddajo pristojni upravi vrtca najkasneje v roku 5 delovnih dni od zaključka odsotnosti.

- financiranje začasnega izpisa v poletnih mesecih, in sicer za izbranih najmanj 10 in največ 44 zaporednih obračunskih dni v obdobju od 1. julija do 31. avgusta, ki se lahko koristi v enem ali dveh sklopih.
- Navedeni zgoraj dodatni olajšavi plačil staršev veljata le za prvega otroka, če je istočasno več otrok v družini vključenih v vrtec. (UL. RS, št. 100/05; 6. točka sklepa).

VARNOST OTROK

- Otrok mora prihajati v vrtec in odhajati iz njega v spremstvu staršev oz. znane osebe, starejše od 10 let s pooblastilom staršev, z drugimi osebami pa le ob predložitvi pismenega potrdila oz. izjave (dobite v vrtcu). Otroka oddajte osebno strokovni delavki v skupini.
- Otrok v vrtec ne sme prinašati hrane in predmetov, ki bi lahko ogrozili njegovo varnost ali varnost drugih otrok (ostri predmeti, trdi bonboni, žvečilni gumiji…).
- Bolnega otroka ne vključujemo v vrtec.
- <u>Zdravila dajejo otroku izključno starši.</u>
- Če se pojavijo znaki obolenja ali če pride do poškodbe, mora vzgojiteljica obvestiti starše. Če po otroka ne morete priti takoj in je zdravniška pomoč nujna, pokličemo nujno zdravstveno pomoč ZD Nova Gorica (reševalce) in otroka spremlja, v kolikor je to mogoče, strokovna delavka ter ostane z njim do prihoda staršev. V primeru poškodbe otroka mora strokovna delavka obvezno napisati zapisnik o poteku dogodka (obrazec v vrtcu).
- <u>Straši /skrbniki obvezno posredujte telefonske številke na katere ste dosegljivi.</u>
- Vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice vašega otroka je potrebno opozoriti na posebnosti otrokovega zdravstvenega stanja.
- Otroka primerno oblecite za igro in dejavnosti, ki potekajo v vrtcu (po potrebi rezervno obleko).
- Za igrače, prinesene od doma, vrtec ne odgovarja.

ŠOLSKI SKLAD

Na osnovni šoli Solkan že od leta 2008 deluje šolski sklad.

Šola je ustanovila šolski sklad za potrebe šole in vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno, kot so:

- pomoč socialno šibkim učencem;
- financiranje dejavnosti za udeležbo otrok in učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti
- nakup nadstandardne opreme in pripomočkov za pouka;
- zviševanje standarda pouka oziroma vzgojno-izobraževalne dejavnost.

Šolski sklad pridobiva sredstva s pomočjo donacij, sponzorstev, prispevkov staršev, zapuščin in iz drugih virov.

S 1. januarjem 2022 je novost v zvezi z donacijami iz naslova dohodnine, ki omogoča, da se do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno šolsko leto, lahko kot upravičencu nameni šolskemu skladu, ki je uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine. Obrazec najdete na spletni strani OŠ Solkan.

Ker želimo na OŠ Solkan vsem našim in Vašim otrokom omogočiti enakovrednejše, bogatejše in prijaznejše šolanje ter z njim povezane dejavnosti, se na Vas obračamo s prošnjo za kakršnekoli oblike donatorstva, ki bi pripomogle k povečanju sredstev v šolskem skladu. V tem mandatu si bomo prizadevali za pridobitev ozvočenja, opremo učilnic za razvoj veščin in sobe za sproščanje, ki bo namenjena krepitvi socialno čustvenih veščin.

Na vas se obračamo s prošnjo, da nam kot donator pomagate doseči zastavljene cilje. Veseli bomo prav vsakega prispevka, tako finančnega kot materialnega.

V kolikor bi se odločili za morebitni prispevek ali donacijo, lahko sredstva nakažete na transakcijski račun šole:

SI56 0128 4603 0671 913

SKLIC za šolo: SI00 100

SKLIC za vrtec: SI00 200

KODA NAMENA: OTHR

NAMEN PLAČILA: prispevek v šolski sklad

Za vsak prispevek se Vam lepo zahvaljujemo. V kolikor pa bi potrebovali finančno pomoč se s kratkim opisom obrnite na razrednika/vzgojitelja, ki vam bo dal Vlogo za pridobitev subvencije iz sredstev šolskega sklada zavoda OŠ Solkan.

Upravni odbor šolskega sklada OŠ Solkan