



VRTEC PRI OŠ SOLKAN
ŠOLSKA ULICA 25
5250 SOLKAN

PUBLIKACIJA VRTCA PRI OŠ SOLKAN
ZA VRTČEVSKO LETO
2022 / 2023



Noben poljub, ki ga daš otroku, ni izgubljen,
ne izraz veselja, ne dotik v pomiritev,
nobena pesem, nobena zgodba o čudesih.
Vse to se bo zlilo v tisto, kar bo postal.
(P. Brown)

Spoštovani starši in otroci,

pred vami je publikacija Vrtca pri OŠ Solkan za vrtčevsko leto 2022/2023. V njej vam podajamo osnovne informacije o delovanju našega vrtca.

Pa naj bo letos uvodnik malo drugačen, a z istimi željami ...

Želimo si barvno popackanih prstov, narobe zapetih srajčk, rdečih in nasmejanih lic, glasnih krikov veselja, mokrih trebuščkov, trmasto prekrižanih rok, lisičjih pogledov, skuštranih las, živahnih nog in včasih tudi lenih rok. Ker vse to smo mi. Skupaj z otroki rastemo in vi, dragi starši, ste nam dragocena podpora. Hvaležni smo vam, ker nam zaupate vaše otroke.

Jerica Česnik Antler, pomočnica ravnateljja za vrtec



PODATKI O VRTCU:

Javni zavod OŠ Solkan, vrtec pri OŠ Solkan je ustanovila Občina Nova Gorica in je namenjen vsem predšolskim otrokom v starosti enajst mesecev do vstopa v šolo.

Vrtec izvaja strokovno delo na osnovi nacionalnega dokumenta Kurikuluma za vrtce, katerega je potrdil Strokovni svet RS za splošno izobraževanje leta 1999. Cilj kurikuluma je večje upoštevanje človekovih in otrokovih pravic, upoštevanje različnosti in drugačnosti otrok.

Vizija vrtca pri OŠ Solkan je usmerjena v skrbno načrtovano delo z otroki, zagotavljanje pogojev za celosten in uravnotežen razvoj predšolskih otrok, upoštevanju potreb družine in učenje otrok v interakciji z njihovim socialnim okoljem.

Naša glavna vodila so:

- ✓ Posredovanje znanj z različnih področij znanosti iz vsakodnevnega življenja,
- ✓ Razvijanje sposobnosti razumevanja sebe in drugih,
- ✓ Spodbujanje in negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije, intuicije,
- ✓ Spodbujanje telesnega, gibalnega, socialno-čustvenega ter intelektualnega razvoja.

Vrtec pri OŠ Solkan deluje na območju občine Nova Gorica in sicer v treh enotah vrtca in v prostorih na POŠ Grgar.

Enota Solkan

VRTEC PRI OŠ SOLKAN: poslovalni čas je od 6.30 do 16.15

ŠOLSKA ULICA 25, SOLKAN

5250 SOLKAN

Telefon: (041) 701 976

Vodstvo vrtca: (041) 705 044

Na enoti je 5 oddelkov.

Enota Grgar: poslovalni čas je od 6.30 do 16.30

NADOMESTNI PROSTORI V KULTURNEM DOMU GRGAR

GSM: 041 422 325

Na enoti sta 2 oddelka

Enota Trnovo: poslovalni čas je od 7.00 do 16.00

VRTEC TRNOVO

TRNOVO 41, TRNOVO

5252 TRNOVO

Telefon: 05/ 307 10 13

Na enoti je 1 oddelek

OSTALE TELEFONSKE ŠTEVILKE

Tajništvo	05/ 330 77 00
Računovodstvo	05/330 77 08
Kuhinja	05/330 77 09
Knjižnica	05/ 330 77 06
Zobna ambulanta	05/ 300 56 77

<http://www.sola-solkan.si>

E-mail: vrtec@sola-solkan.si

USTANOVITELJ: Mestna občina Nova Gorica

ORGANI ZAVODA:

Svet zavoda – predstavniki ustanovitelja, staršev in zaposlenih

Ravnatelj – poslovodni organ zavoda

Strokovni zbor vrtca – vzgojiteljice in vzgojiteljice-pomočnice vzgojiteljic

Svet staršev – predstavniki staršev vseh skupin v vrtcu

PROGRAMI GLEDE NA STAROSTNA OBDOBJA:

Predšolska vzgoja v vrtcu pri OŠ Solkan – enote Solkan, Grgar in Trnovo poteka v prvem in drugem starostnem obdobju:

- **prvo starostno obdobje** – otroci v starosti od 1. do 3. leta
- **drugo starostno obdobje** - otroci v starosti od 3 let do vstopa v šolo

KLASIFIKACIJA ODDELKOV GLEDE NA STAROST OTROK

- **starostno homogene oddelke** – vključeni otroci v starostnem razponu enega leta,
- **starostno heterogene oddelke** – vključeni otroci prvega ALI drugega starostnega obdobja,
- **kombiniran oddelek** – vključeni otroci prvega IN drugega starostnega obdobja

PROGRAMI PO TRAJANJU:

- **dnevni program** traja od 6 - 9 ur dnevno (do 15.45, 16.15 oz. 16.30)
- **poldnevni program s kosilom** traja od 4 - 6 ur dnevno (do 13.00)
- **poldnevni program brez kosila** traja od prihoda otroka do 12.00

Dnevni programi potekajo po vseh enotah. Starši vpisujejo otroke v poldnevne programe glede na potrebe. Poslovalni čas oz. izvajanje posameznega programa, dnevnega in poldnevnega, načrtujemo za vsako šolsko leto posebej v letnem delovnem načrtu vrtca. Izhodišče za načrtovanje so potrebe staršev vključenih otrok.

OBOGATITVENI PROGRAM:




Otrokov vsak dan v vrtcu obogatimo z vzpodbudnimi in pestrimi dejavnostmi.

V izvedbeni kurikulum vnašamo **obogatitvene dejavnosti**, ki jih izvajamo v dopoldanskem času (lutkovne predstave, krajši sprehodi in izleti, medsebojno druženje otrok različnih enot, praznovanje otroških rojstnih dni, obisk knjižnice v OŠ Solkan, Knjižnice Franceta Bevka, Krajevne v Solkanu in potujoče knjižnice, obisk gasilcev, policistov, čebelarjev, mizarjev, likovne delavnice v Galeriji Nova Gorica, obisk različnih aktivnosti drugih zavodov v občini Nova Gorica).



Vključeni smo v različne **dejavnosti in projekte**, ki potekajo na ravni države:

Mali sonček	
Varno s soncem	
Zdravje v vrtcu	
Mreža gozdnih vrtcev	
Otroci z višjimi potenciali – nadarjeni otroci	

Cici Vesela šola	
Tradicionalni slovenski zajtrk	
Svetovni dan čebel	
Zdravi zobje (ZD Nova Gorica)	
Plavalni tečaj za predšolske otroke (ŠZ Nova Gorica)	

OBLIKE SODELOVANJA VRTCA S STARŠI:

Vsak otrok je drugačen, vsak prinaša s seboj drugačna pričakovanja, izkušnje, potrebe in želje, zato se trudimo, da pri svojem strokovnem delu sledimo razvojnim značilnostim in zmožnostim otrok ter tudi upoštevamo razlike in posebnosti, ki jih kažejo posamezniki. Težko je vedno upoštevati vse in vsakogar, zato je še toliko bolj pomembno, da vi starši sodelujete z nami. Zaposleni v vrtcu pa se bomo trudili, da bo naš vrtec še naprej prijazen tako otrokom kot staršem, da bo delo potekalo kvalitetno ter da se bomo v njem vsi prijetno počutili.

V vrtcu si želimo sodelovanja z vami - starši, kajti le v medsebojnem partnerskem odnosu bomo otrokom omogočili ustvarjalno, varno, inovativno in sproščeno otroštvo, vam pa bomo omogočili, da boste preko fotografij, izdelkov in obvestil spremljali naše dejavnosti in se tako seznanili s tem, kako so vaši otroci preživeli dopoldan v vrtcu.

Starši sodelujte z nami na:

- pogovornih urah,
- roditeljskih sestankih,
- skupnih praznovanjih, prireditvah, izletih,
- strokovnih predavanjih,
- svetu staršev.

Stik bomo ohranjali tudi z vašim rednim spremljanjem oglasne deske za starše, spletne strani vrtca in z vsakodnevnimi kratkimi informacijami o otroku ob prihodu/odhodu otroka v vrtec.

DNEVNI RED VRTCA

ČAS	DEJAVNOSTI
6.30 (7.00) - 8.30	prihod otrok, spontana igra, družabne igre
8.30 – 9.00	osebna higiena, zajtrk
9.00 - 11.30	usmerjene dejavnosti iz posameznih področij kurikuluma, IUP, bivanje na prostem
11.30 - 12.30	osebna higiena, kosilo
12.30 - 14.30	počitek, nadaljevanje dopoldanskih dejavnosti, igre z didaktičnimi sredstvi, umirjene igre
14.30 - 16.15, 16.30	popoldanska malica, interesne dejavnosti, spontana igra, igre na prostem, odhod domov

PRAVICE STARŠEV IN OTROK

Skrbimo za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic, spoštujemo in upoštevamo starše, ki so nosilci odgovornosti za otrokov razvoj, učenje in vzgojo in jim dajemo možnost soodločanja o vseh pomembnih vprašanjih v zvezi z njihovim otrokom. Skrbimo za otrokov optimalni razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo. Optimalni razvoj vključuje možnost poglobljenega razvoja na določenem področju. Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočiti vrtec. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV

Starši imate pravico do:

- spoštovanja in upoštevanja njihove vloge kot primarnih skrbnikov in nosilcev glavne odgovornosti za otrokov razvoj in vzgojo,
- seznanjenosti s spoznanji in doktrino dela s predšolskimi otroki,
- vpogleda v programe za predšolske otroke,
- obveščenosti o življenju in delu v vrtcu,
- zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov,
- sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu in skupini, kar jim mora vrtec formalno omogočiti. Pri tem morajo starši upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.



Obveznosti staršev so:

- da s svojo prisotnostjo v oddelku pomagajo otroku pri postopnem uvajanju v vrtec,
- da sprejmejo strokovne usmeritve vrtca (vsebinske, organizacijske, prehrambne),
- da se seznanijo z organiziranostjo in z delavci vrtca,
- da sodelujejo z delavci vrtca v dobrobit otroka,
- da preberejo njim namenjena obvestila na oglasnih deskah,
- da spoštujejo osebno integriteto strokovnih delavk/delavcev in drugih delavk/delavcev vrtca,
- da redno plačujejo oskrbnino določeno za vključenega otroka v vrtec,
- da spoštujejo sprejete dogovore in poslovalni čas vrtca,
- da otroka v vrtcu predajo ali prevzamejo le v prisotnosti strokovne delavke vrtca in ga ne puščajo samega v garderobi ali pred vhodom v vrtec.

V okviru poslovnega časa je otrok lahko v vrtcu prisoten do največ **devet ur dnevno**. V kolikor pridejo starši po otroka po končanem poslovnem času vrtca oziroma po preteku otrokovih devetih ur bivanja, se vsaka začetna ura zamude zaračuna 8 € (sklep MONG).



ZAPOSLENI V VRTCU



V okviru zavoda OŠ Solkan imamo naslednje službe:

- Pedagoginja: Simona Kerševan
- Psihologinja: Barbara Stožir Curk
- Tajnica: Tanja Milatovič
- Računovodkinja: Ines Godnič in Petra Birsar
- Hišnik: Jadran Bratuž in Sergij Močnik
- Kuharice: vodja kuhinje Tanja Markič, Vesna Čestić, Nadja Ličar, pomočnice kuharic
- Snažilke: Nevenka Podgornik, Mara Lukić, Nadja Ličar

Za OPP imamo zagotovljeno mobilno strokovno pomoč zaposlenih na OŠ Kozara glede na odločbo otroka o individualni učni pomoči.

VPIS IN IZPIS OTROKA

VPIS OTROK V VRTEC

Otroke vpisujemo v vrtec vsako leto, predvidoma v mesecu aprilu, za prihodnje šolsko leto. Po končanem vpisu oblikujemo podatke v skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje na podlagi 14. in 17. člena Zakona o vrtcih. Čas odprtja in zaprtja vrtca se prilagaja potrebam večine staršev v posamezni enoti. Število oddelkov v juniju potrdi MO Nova Gorica. Po zaključenem uradnem vpisu lahko staršem omogočimo vključitev njihovih otrok le še na prosta mesta v oblikovanih oddelkih.

Pri oblikovanju oddelkov imajo prednost otroci, ki so v naš vrtec že vključeni. V kolikor v enoti, kamor želite vpisati otroka, ne bo prostega mesta glede na njegovo starost, bomo otroka razporedili v najbližjo enoto.

Vpis in izpis je mogoč le na začetku meseca. Evidenčnih vpisov in rezervacij ne zagotavljamo, razen v počitniških mesecih v kolikor jih občina, kjer ima otrok stalno bivališče, to omogoča. **Zdravniško potrdilo, ki dokazuje, da ni zdravstvenih ovir za vključitev otroka, je pogoj za vstop otroka v vrtec.** Starši ga prinesejo ob prvem obisku otroka v vrtec in ga izročijo strokovni delavki. Spremembe, ki nastanejo med letom (naslov, število družinskih članov, sprememba družinskih prejemkov, ...), so starši dolžni posredovati osebno na upravi vrtca.

IZPIS OTROK IZ VRTCA

Če se starši odločijo za izpis otroka iz vrtca, morajo izpolniti obrazec »**stalni izpis otroka iz vrtca**«, ki ga dobijo pri vzgojiteljici. Starši in vrtec se strinjajo, da lahko starši kadarkoli prekinejo to pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca. **Izpis otroka iz vrtca starši sporočijo najkasneje 14 dni pred nameravanim izpisom.**

Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec.

Začasen izpis med trajanjem šolskega leta, to je med 1. 9. in 30. 6. naslednjega leta, ni mogoč.

Začasni izpis oz. rezervacijo uveljavljajo lahko starši, ki želijo za svojega otroka rezervirati mesto v izbranem vrtcu in sicer:

- rezervacijo vrtca je mogoče uveljavljati v juliju in avgustu za odsotnost najmanj 10 zaporednih delovnih dni na podlagi izpolnjenega obrazca, ki se nahaja v vseh enotah in na spletni strani vrtca. Morebitne spremembe rezervacije je potrebno oddati v pisni obliki.

Med začasnim izpisom plačajo starši **določen delež (%) plačilnega razreda**, določenega na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (odvisno od posamezne občine). Starši so začasni izpis dolžni napovedati vrtcu v pisni obliki, najmanj 8 dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka.

Navedene dodatne olajšave plačil staršev veljajo, če so poravnane vse finančne obveznosti do vrtca in le za prvega otroka, če je istočasno več otrok v družini vključenih v vrtec.

PLAČILO PROGRAMA

Plačilo staršev se določa enkrat letno na podlagi pravilnika o plačilih staršev, ki ga je izdal minister za šolstvo in šport (UL.RS. št.44/96, št.1/98, št.84/98, št.102/00, št.111/00, št.120/03). Pri razvrščanju v razrede se upošteva dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno bruto plačo v RS in premoženjem družine.

Starši plačajo največ 80% in najmanj 10% cene programa, v katerega je vključen otrok.

Starši novincev lahko uveljavljajo znižano plačilo vrtca tako, da oddajo vlogo na CSD Nova Gorica ali na občino, kjer imajo stalno bivališče, najkasneje 15 dni pred vstopom otroka v vrtec. Vsi ostali starši pa vlogo oddajo predvidoma v mesecu pred iztekom pogodbe tekočega leta za naslednje šolsko leto. Obrazec za znižano plačilo vrtca dobite v knjigarni ali na spletni strani vrtca in CSD.

Poleg določene cene se staršem obračunajo tudi morebitne lutkovne predstave v kulturnih ustanovah, avtobusni prevozi, predstave zunanjih izvajalcev ...

OBRAČUNAVANJE ODSOTNOSTI

Odsotnost otroka starši sporočijo v vrtec do 8. ure zjutraj.

Na podlagi pravočasne odjave se odštevajo stroški ekonomske cene živil, korigirani z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezen plačnik.

V celoti so plačila oproščeni tisti starši, katerih otroci so zaradi bolezni odsotni strnjeno nad 10 do največ 30 zaporednih obračunskih dni – (UL. RS, št. 113/08; 6. točka sklepa).

Mestna občina Nova Gorica sofinancira plačilo staršev za največ 30 zaporednih obračunskih dni. Vlogo za oprostitev plačila (obrazec dobite v vrtcu), s priloženim zdravniškim potrdilom, starši oddajo v vrtcu ali računovodstvu šole najkasneje v roku 5 zaporednih obračunskih dni od zaključka odsotnosti.

VARNOST OTROK

- Otrok mora prihajati v vrtec in odhajati iz njega v spremstvu staršev oz. znane osebe, starejše od 10 let s pooblastilom staršev, z drugimi osebami pa le ob predložitvi pismenega potrdila oz. izjave (dobite v vrtcu). Otroka oddajte osebno strokovni delavki v skupini.
- Otrok v vrtec ne sme prinašati hrane in predmetov, ki bi lahko ogrozili njegovo varnost ali varnost drugih otrok (ostri predmeti, trdi bonboni, žvečilni gumiji...).
- Bolnega otroka ne vključujemo v vrtec.
- **Zdravila dajejo otroku izključno starši.**
- Če se pojavijo znaki obolenja ali če pride do poškodbe, mora vzgojiteljica obvestiti starše. Če po otroka ne morete priti takoj in je zdravniška pomoč nujna, pokličemo nujno zdravstveno pomoč ZD Nova Gorica (reševalce) in otroka spremlja, v kolikor je to mogoče, strokovna delavka ter ostane z njim do prihoda staršev. V primeru poškodbe otroka mora strokovna delavka obvezno napisati zapisnik o poteku dogodka (obrazec v vrtcu).
- **Straši /skrbniki obvezno posredujte telefonske številke na katere ste dosegljivi.**
- Vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice vašega otroka je potrebno opozoriti na posebnosti otrokovega zdravstvenega stanja.
- Otroka primerno oblecite za igro in dejavnosti, ki potekajo v vrtcu (po potrebi rezervno obleko).
- Za igrače prinesene od doma, vrtec ne odgovarja.

ŠOLSKI SKLAD

Na osnovni šoli Solkan že od leta 2008 deluje šolski sklad.

Šola je ustanovila šolski sklad za potrebe šole in vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno, kot so:

- pomoč socialno šibkim učencem;
- financiranje dejavnosti za udeležbo otrok in učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti
- nakup nadstandardne opreme in pripomočkov za pouka;
- zviševanje standarda pouka oziroma vzgojno-izobraževalne dejavnost.

Šolski sklad pridobiva sredstva s pomočjo **donacij, sponzorstev, prispevkov** staršev, **zapuščin** in iz drugih virov.

S 1. januarjem 2022 je novost v zvezi z **donacijami iz naslova dohodnine**, ki omogoča, da se do največ **0,3 % donacije** posameznega rezidenta **iz namenitve dela dohodnine** za posamezno šolsko leto, lahko kot upravičencu nameni šolskemu skladu, ki je uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine. Obrazec najdete spodaj.

Ker želimo na OŠ Solkan vsem našim in Vašim otrokom omogočiti enakovrednejše, bogatejše in prijaznejše šolanje ter z njim povezane dejavnosti, se na Vas obračamo s prošnjo za kakršnekoli oblike donatorstva, ki bi pripomogle k povečanju sredstev v šolskem skladu. V tem mandatu si bomo prizadevali za pridobitev **ozvočenja, opremo učilnic za razvoj veščin in sobe za sproščanje**, ki bo namenjena krepitvi **socialno čustvenih veščin**.

Na vas se obračamo s prošnjo, da nam kot donator pomagata doseči zastavljene cilje. Veseli bomo prav vsakega prispevka, tako finančnega kot materialnega.

V kolikor bi se odločili za morebitni prispevek ali donacijo, lahko sredstva nakažete na transakcijski račun šole:

SI56 0128 4603 0671 913

SKLIC za šolo: SI00 100

SKLIC za vrtec: SI00 200

KODA NAMENA: OTHR

NAMEN PLAČILA: prispevek v šolski sklad

Za vsak prispevek se Vam lepo zahvaljujemo.

V kolikor pa bi potrebovali finančno pomoč se s kratkim opisom obrnite na razrednika, ki vam bo dal Vlogo za pridobitev subvencije iz sredstev šolskega sklada zavoda OŠ Solkan.

Upravni odbor šolskega sklada OŠ Solkan

