



Enote Solkan, Grgar, Trnovo

LETNI DELOVNI
NAČRT VRTCA
PRI OŠ SOLKAN
ŠOLSKO LETO 2021/22

POSLOVALNI ČAS VRTCA PRI OŠ SOLKAN

Enota Solkan: vse leto od 6.30 do 16.15

VRTEC PRI OŠ SOLKAN

ŠOLSKA ULICA 25, SOLKAN

5250 SOLKAN

Telefon: 05/ 330 77 04

Fax: 05/ 300 55 14

Enota Grgar: vse leto od 6.30 do 16.30

VRTEC GRGAR

GRGAR 45, GRGAR

5251 GRGAR

Gsm: 041 422 325

Enota Trnovo: od 7.00 do 15.45

VRTEC TRNOVO

TRNOVO 41, TRNOVO

5252 TRNOVO

Telefon: 05/ 307 10 13

OSTALE TELEFONSKE ŠTEVILKE

Tajništvo	05/ 330 77 00
Računovodstvo	05/330 77 08
Kuhinja	05/330 77 09
Zobna ambulanta	05/ 300 56 77

<http://www.sola-solkan.si>

E-mail: vrtec@sola-solkan.si, urskak@sola-solkan.si

USTANOVITELJ: Mestna občina Nova Gorica

ORGANI ZAVODA:

Svet zavoda – predstavniki ustanovitelja, staršev in zaposlenih

Ravnatelj – poslovodni organ zavoda

Pomočnica ravnatelja – zadolžena za področje vrtca

Strokovni zbor vrtca – vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic

Svet staršev – predstavniki staršev vseh skupin v vrtcih

KURIKULUM ZA VRTCE

Strokovni svet RS za splošno izobraževanje je 18. marca 1999 sprejel nacionalni dokument – Kurikulum za vrtce. Le ta pomeni strokovno podlago za delo v vseh javnih vrtcih – v vseh oddelkih.

Kurikulum za vrtce opredeljuje naslednja **področja dejavnosti v vrtcu: gibanje, jezik, umetnost, družbo, naravo in matematiko.**

Vzgojno delo z otroki skrbno načrtujemo. Načrtovanje v obliki letnih delovnih načrtov vrtca, enote in posameznih oddelkov zajema celotno življenje v vrtcu.

Otrokom omogočamo pestre dejavnosti, delovno in ustvarjalno klimo, v kateri se dobro počutijo in kjer lahko razvijajo in odkrivajo svoje sposobnosti in interese, izražajo svoje želje in potrebe, se učijo medsebojnih odnosov in strpnosti drug do drugega.

Naša glavna vodila so:

- dobro in varno počutje otroka v vrtcu,
- ustvarjanje možnosti za celovit otrokov razvoj
- prijazno, strokovno in kreativno osebje,
- odprtost vrtca družini in okolju.

PROGRAM VRTCA:

CILJI

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije, neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno rabo govora,
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja,
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- posredovanje znanj različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- razvijanje samostojnosti pri higijenskih navadah in skrbi za zdravje.

PRI VZGOJNEM DELU UPOŠTEVAMO NAČELA:

- demokratičnosti,
- pluralizma,
- avtonomnosti,
- strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,
- enakih možnosti otrok in staršev,
- individualizacije,
- pravice do izbire in drugačnosti,
- ohranjanje ravnotežja med vsemi vidiki otrokovega duševnega, socialnega in telesnega razvoja.

PROGRAMI GLEDE NA STAROSTNA OBDOBJA:

Predšolska vzgoja v vrtcu pri OŠ Solkan – enote Solkan, Grgar in Trnovo poteka v prvem in drugem starostnem obdobju:

- **prvo in drugo starostno obdobje – otroci v starosti od 1. do 3. leta in od 3. do 6 leta**
- **drugo starostno obdobje - otroci v starosti od 3 let do vstopa v šolo**

KLASIFIKACIJA ODDELKOV GLEDE NA STAROST OTROK

- starostno **homogen oddelek** – vključeni otroci v starostnem razponu enega leta,
- starostno **heterogen oddelek** – vključeni otroci prvega ALI drugega starostnega obdobja,
- **kombiniran oddelek** – vključeni otroci prvega IN drugega starostnega obdobja

PROGRAMI PO TRAJANJU:

- **dnevni program traja od 6 - 9 ur dnevno (do 15.45, 16.15 oz. 16.30)**
- **poldnevni program s kosilom traja od 4 - 6 ur dnevno (do 13.00)**
- **poldnevni program brez kosila traja od prihoda otroka do 12.00**

Dnevni programi potekajo po vseh enotah. Starši vpisujejo otroke v poldnevne programe glede na potrebe. Poslovalni čas oz. izvajanje posameznega programa, dnevnega in poldnevnega, načrtujemo za vsako šolsko leto posebej v letnem delovnem načrtu vrtca. Izhodišče za načrtovanje so potrebe staršev vključenih otrok.

V šolskem letu 2021/22 bomo pozornost namenili SKUPNI
PREDNOSTNI NALOGI:
Skozi igro gradimo srečnega in zdravega otroka

Zdrav in zadovoljen otrok in delavec.

Otroka bomo krepili preko:

- ✓ rutine (samostojnost, varnost, pravila, socialni stiki)
- ✓ igre (spontana, usmerjena, navezovanje in vzdrževanje odnosov ...),
- ✓ gibanja (vodene gibalne urice, ŠD, sprehodi ...),
- ✓ umetnostnih/neumetnostnih del (ljudske in avtorske pravljičice, sodobne zgodbe, slikopisi, poezija, rime, izštevanka ...)
- ✓ pogovorov, pripovedovanj (o sebi, doživetja, počutje ...),
- ✓ čustvovanj (da se otrok zna izraziti, ubesedit svoja čustva, razvoj empatije, dati otroku sproščeno, odprto razmišljanje ...),
- ✓ umetnosti (ples, petje, rokovanje z lutko-izražanje sebe ...).

CILJI prednostne naloge:

- Spodbujanje radovednosti in veselja do vseh dejavnosti, ki jih otroci lahko naredijo sami
- Negovanje in razvijanje individualnih ustvarjalnih potencialov v fazah doživljanja, zamišljanja, izražanja oz. različnega načina komuniciranja, na vseh področjih otrokovega razvoja
- Uporaba in razvijanje spretnosti: prepoznavanje, eksperimentiranje z umetniškimi sredstvi (telesom, glasom, materiali, predmeti, instrumenti, tehnikami in tehnologijami) in njihovimi izraznimi lastnostmi,
- Ustvarjanje primerne igralno/učnega okolja za razvoj samostojnosti otrok.

Tekom leta se bomo posvetili, izvajali:

Jesenski čas

- Seznanjanje otroka (in staršev) z vrtcem, njegovo okolico in zaposlenimi
- Spoznavanje otrok med seboj v skupini, med drugimi skupinami
- Praznovanje prihoda letnega časa jesen
- Odprta ulica-Šolska ulica (varna pot v vrtec, obnašanje v prometu)
- Sprehod po kraju - sodelovanje s Policijsko postajo Nova Gorica

- Praznovanje v tednu otroka: Razigran, uživaj dan
- Jesenski izleti posameznih skupin v naravo (raziskovanje)
- Preživljanje prostega časa na zdrav način
- Delavnice ZD Nova Gorica: Super moč imam, pomagati vedno znam
- Teden požarne varnosti-sodelovanje z Gasilsko postajo Nova Gorica

- Tradicionalni slovenski zajtrk v novembru 2021
- Ustvarjanje izdelkov za praznični december
- Srečanje s starši: Spoznavno srečanje
- Dramatizacija pravljice Mojca Pokrajculja v izvedbi strokovnih delavk vrtca

Zimski čas

- Obisk dedka Mraza
- Ustvarjalne delavnice

- Zimski izleti v naravo (sankanje, igre na snegu, pohodi)
- Opazovanje narave, poizkusi
- Zimske dejavnosti z nestrukturiranim materialom

- Kulturni teden: obisk knjižnice, obisk glasbenikov, muzejev, občine, hoja v stare dele mesta, vasi (kulturni spomeniki), do kulturnih obležij v kraju, spoznavanje državnih simbolov
- Pustno rajanje
- Rajalne, gibalne in elementarne igre nekoč in danes
- Kamišibaj predstave v izvedbi strokovnih delavk in otrok
- Lutkovna predstava: Zarja kraljična snega v izvedbi strokovnih delavk vrtca

Pomladni čas

- Dan Žena – Pozdrav pomladi
- Dan zemlje - spoznavamo in cenimo naravo
- Orientacijski pohod po skupinah/enotah
- Sodelovanje na različnih prireditvah v okolici posameznih enot vrtca
- Sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki – predstavitev žuželk (gozdar Bojan)
- Planinski pohodi, izleti
- Športno dopoldne – Pazim, vozim se učim (vožnja s kolesi, skiroji, poganjalci)
- Zaključni izlet predšolskih otrok
- Kotički na prostem – igre v peskovniku, igre z vodo, naravoslovni kotiček, didaktični kotiček, športni kotiček
- Zaključno srečanje s starši po skupinah

Dejavnosti strokovni delavci vrtca prilagajajo glede na skupino in trenutne situacije. Dejavnosti se lahko v mesecih tudi zamenjajo.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V DOPOLDANSKEM ČASU

- SKUM
- Mali sonček
- Pozdrav soncu
- Varno v prometu
- Bralni palček (vsi otroci)
- Cicivesela šola v aprilu 2022
- Plavalni tečaj za predšolske otroke v
- Tradicionalni slovenski zajtrk (TDZ)
- Praznovanje Svetovnega dneva čebel - 20.maj
- Praznovanje rojstnih dni otrok
- Spletna razstava likovnih del po skupinah

DODATNE DEJAVNOSTI

Ti programi potekajo v vrtcu pod vodstvom vzgojiteljic za otroke različnih skupin.

- **Zdravi zobje** ZD Nova Gorica (Zobna preventiva)
- **Obisk knjižnice v Novi Gorici** (Pravljlična soba), **Potujoče knjižnice**
- sodelovanje z **Mestno galerijo**
- sodelovanje z **Mladinskim centrom**
- sodelovanje z **Glasbeno šolo**
- sodelovanje s **Čebelarskim društvom** Nova Gorica
- Obisk in ogled prireditev na Bevkovem trgu v Novi Gorici

DNEVNI RED VRTCA

ČAS	DEJAVNOSTI
6.30 (7.00) - 8.30	prihod otrok, spontana igra, družabne igre
8.30 – 9.00	osebna higiena, zajtrk
9.00 - 11.30	usmerjene dejavnosti iz posameznih področij kurikulumu, IUP, bivanje na prostem
11.30 - 12.30	osebna higiena, kosilo
12.30 - 14.30	počitek, nadaljevanje dopoldanskih dejavnosti, igre z didaktičnimi sredstvi, umirjene igre
14.30 - 16.15 (15.45, 16.15, 16.30)	popoldanska malica, interesne dejavnosti, spontana igra, igre na prostem, odhod domov

ZAPOSLENI V VRTCU

V okviru zavoda OŠ Solkan imamo naslednje službe:

- Pedagoginja: Simona Kerševan
- Psihologinja: Barbara Stožir Curk
- Tajnica: Tanja Milatovič
- Računovodkinja: Petra Birsa in Ines Godnič
- Hišnik: Jadran Bratuž in Sergij Močnik
- Kuharice: vodja kuhinje Tanja Markič, enota Solkan-po razporedu, Vesna Čustić, Nadja Ličar
- Snažilke: Nevenka Podgornik, Mara Lukić, Nadja Ličar

Za OPP imamo zagotovljeno mobilno strokovno pomoč zaposlenih na OŠ Kozara glede na odločbo otroka o individualni učni pomoči.



VRTEC PRI OŠ SOLKAN (enote Solkan, Grgar, Trnovo)

Urška Komel, pomočnica ravnateljica za vrtec

ENOTA SOLKAN

Skupina/ letnik	Normativ/ število	Vzgojiteljica/ Pomočnica vzgojiteljice
Skupina UČENJAKI 2016, 2017	heterogena 4-6 II. 20 (F, OPP)	Maja Maver Branka Blagonja
Skupina GLASBENIKI 2017, 2018	heterogena 3-5 II. 21 (F)	Suzana Krančan, Urška Komel Irena Godnič
Skupina VRTNARJI 2018, 2019	kombinirana skupina 2-4. 12 (znižan normativ)	Mojca Šošter Velikonja, Sarah Vodopivec Alenka Mugerli
Skupina KORENJAKI 2019,2020	homogena skupina 2-3 I. 14	Mojca Benko Rogelja Silvana Gadnik
Skupina BIBE 2020	½ homogena skupina 1-2 I. 5 (F)	Gordana Fabijan Nevenka Ukmar

ENOTA GRGAR

Skupina SLIKARJI 2016, 2017, 2018	heterogena II. 21 (F)	Katarina Semič Mojca Kodelja
Skupina SLADKOSNEDI 2018, 2019, 2020	heterogena I 10 (F)	Magda Humar Gordana Magdalenic

Sočasnost po sistemizaciji: Laura Rožič

ENOTA TRNOVO

ŠKRATI 2016-2019	kombinirana 14 (F)	Jerica Česnik Antler Julijana Čehovin
----------------------------	-----------------------	--

PRAVICE OTROK

Otrokom, vključenim v javne vrtce, zagotavlja država enake možnosti za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo, itn. Optimalen razvoj vključuje tudi možnost poglobljenega razvoja na posameznih področjih. Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire, drugačnosti, ki jo omogoča organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje (Ministrstvo za šolstvo in šport RS).

VPIS IN IZPIS OTROKA

VPIS OTROK V VRTEC

Otroke vpisujemo v vrtec vsako leto, predvidoma prvi teden v mesecu aprilu, za prihodnje šolsko leto. Po končanem vpisu oblikujemo podatke v skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje na podlagi 14. in 17. člena Zakona o vrtcih. Čas odprtja in zaprtja vrtca se prilagaja potrebam večine staršev v posameznem vrtcu. Število oddelkov v juniju potrdi MO Nova Gorica. Po zaključenem uradnem vpisu lahko staršem omogočimo vključitev njihovih otrok le še na prosta mesta v oblikovanih oddelkih.

Pri oblikovanju oddelkov imajo prednost otroci, ki so v naš vrtec že vključeni. V kolikor v enoti, kamor želite vpisati otroka, ne bo prostega mesta glede na njegovo starost, bomo otroka razporedili v najbližjo enoto.

Vpis in izpis je mogoč le na začetku meseca. Evidenčnih vpisov in rezervacij ne zagotavljamo, razen v počitniških mesecih v kolikor jih občina, kjer ima otrok stalno bivališče, to omogoča. **Zdravniško potrdilo, ki dokazuje, da je otrok cepljen po programu in ni zdravstvenih ovir za vključitev otroka, je pogoj za vstop otroka v vrtec.** Starši ga prinesejo ob prvem obisku otroka v vrtcu in ga izročijo strokovni delavki. Spremembe, ki nastanejo med letom (naslov, število družinskih članov, sprememba družinskih prejemkov, ...), so starši dolžni posredovati osebno na upravi vrtca.

IZPIS OTROK IZ VRTCA

Če se starši odločijo za izpis otroka iz vrtca, morajo izpolniti obrazec: **Stalni izpis otroka iz vrtca**, ki ga dobijo pri vzgojiteljici. Starši in vrtec se strinjajo, da lahko starši kadarkoli prekinejo to pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca. **Izpis otroka iz vrtca starši sporočijo najkasneje 14 dni pred nameravanim izpisom.**

Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec.

Začasen izpis med trajanjem šolskega leta, to je med 1. 9. in 30. 6. naslednjega leta, ni mogoč.

Začasni izpis uveljavljajo lahko starši, ki želijo za svojega otroka rezervirati mesto v izbranem vrtcu, in sicer:

- za čas od 1.7. do 31. 8.,
- za izbranih 10 zaporednih koledarskih dni v obdobju od 1. 7. do 31. 8.

Med začasnim izpisom plačajo starši **določen delež (%) plačilnega razreda**, določenega na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (odvisno od posamezne občine). Starši so začasni izpis dolžni napovedati vrtcu v pisni obliki, najmanj 8 dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka.

Navedene dodatne olajšave plačil staršev veljajo, če so poravnane vse finančne obveznosti do vrtca in le za prvega otroka, če je istočasno več otrok v družini vključenih v vrtec.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic.

- spoštujemo in upoštevamo starše ali otrokove skrbnike kot primarne vzgojitelje, ki nosijo glavno odgovornost za otrokovo vzgojo in razvoj, in jim dajemo možnost soodločanja v vseh pomembnih vprašanjih v zvezi z njihovim otrokom
- spoštujemo kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrok ter njihovih staršev ali skrbnikov.

STARŠI IMATE PRAVICO

- biti seznanjeni z vrednotami in cilji, za katere si vrtec prizadeva,
- z vsebinami, metodami in sredstvi vzgojnega dela,
- do vpogleda v programe za predšolske otroke,
- do obveščeni v vrtcu in pravico do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varovanju osebnih podatkov
- do postopnega uvajanja otroka v vrtec in možnosti dogovora o najbolj sprejemljivem načinu vključevanja svojega otroka v vrtec,
- sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in v oddelku ter po dogovoru z vzgojiteljem aktivno sodelovati pri vzgojnem delu z upoštevanjem strokovne avtonomnosti vrtca.

OBVEZNOSTI STARŠEV

- **da upoštevate meje vašega soodločanja in ne posegате v strokovno avtonomnost vrtca,**
- da preberete vam namenjena obvestila na oglasnih deskah,
- do sodelovanja pri sprejemanju strokovnih usmeritev vrtca
- da redno plačujete oskrbnino določeno za vašega otroka
- da spoštujete sprejete dogovore in naš poslovalni čas.

PLAČILO PROGRAMA

Plačilo staršev se določa enkrat letno na podlagi pravilnika o plačilih staršev, ki ga je izdal minister za šolstvo in šport (UL.RS. št.44/96, št.1/98, št.84/98, št.102/00, št.111/00, št.120/03). Pri razvrščanju v razrede se upošteva dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno bruto plačo v RS in premoženjem družine.

Starši plačajo največ 80% in najmanj 10% cene programa, v katerega je vključen otrok.

Starši novincev lahko uveljavljajo znižano plačilo vrtca tako, da oddajo vlogo na CSD Nova Gorica ali na občino, kjer imajo stalno bivališče, najkasneje 15 dni pred vstopom otroka v vrtec. Vsi ostali starši pa vlogo oddajo predvidoma v mesecu pred iztekom pogodbe tekočega leta za naslednje šolsko leto. Obrazec za znižano plačilo vrtca dobite v knjigarni ali na spletni strani vrtca in CSD.

Poleg določene cene se staršem obračunajo tudi morebitne lutkovne predstave v kulturnih ustanovah, avtobusni prevozi, predstave zunanjih izvajalcev, ...

OBRAČUNAVANJE ODSOTNOSTI

Odsotnost otroka starši sporočijo v vrtec do 8. ure zjutraj.

Na podlagi pravočasne odjave se odštevajo stroški ekonomske cene živil, korigirani z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezen plačnik.

V celoti so plačila oproščeni tisti starši, katerih otroci so zaradi bolezni odsotni strnjeno nad 10 do največ 30 zaporednih obračunskih dni – (UL. RS, št. 113/08; 6. točka sklepa).

Mestna občina Nova Gorica sofinancira plačilo staršev za največ 30 zaporednih obračunskih dni. Vlogo za oprostitev plačila (obrazec dobite v vrtcu), s priloženim zdravniškim potrdilom, starši oddajo v vrtcu ali računovodstvu šole najkasneje v roku 5 zaporednih obračunskih dni od zaključka odsotnosti.

VARNOST OTROK

- Otrok mora prihajati v vrtec in odhajati iz njega v spremstvu staršev oz. znane osebe, starejše od 10 let s pooblastilom staršev, z drugimi osebami pa le ob predložitvi pismenega potrdila oz. izjave (dobite v vrtcu). Otroka oddajte osebno strokovni delavki v skupini.
- Otrok v vrtec ne sme prinašati hrane in predmetov, ki bi lahko ogrozili njegovo varnost ali varnost drugih otrok (ostri predmeti, trdi bonboni, žvečilni gumiji...).
- Bolnega otroka ne vključujemo v vrtec.
- **Zdravila dajejo otroku izključno starši.**
- Če se pojavijo znaki obolenja ali če pride do poškodbe, mora vzgojiteljica obvestiti starše. Če po otroka ne morete priti takoj in je zdravniška pomoč nujna, pokličemo nujno zdravstveno pomoč ZD Nova Gorica (reševalce) in otroka spremlja, v kolikor je to mogoče, v ZD strokovno delavka ter ostane z njim do prihoda staršev. V primeru poškodbe otroka mora strokovna delavka obvezno napisati zapisnik o poteku dogodka (obrazec v vrtcu).
- **Obvezno posredujte telefonske številke na katere ste dosegljivi.**
- Vzgojiteljico in vzgojiteljico-pomočnico vzgojiteljice vašega otroka je potrebno opozoriti na posebnosti otrokovega zdravstvenega stanja.
- Otroka primerno oblecite za igro in dejavnosti, ki potekajo v vrtcu (po potrebi rezervno obleko).
- Za igrače, prinesene od doma, ne odgovarjamo.



SODELOVANJE S STARŠI

Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. V demokratični družbi zastopajo otrokove pravice starši, oziroma njihovi zakoniti zastopniki.

Za izmenjavo mnenj, izkušenj in pobud imamo na voljo kar nekaj formalnih oblik, pa veliko različnih oblik druženj, kjer na sproščen način sodelujemo skupaj starši in vrtec.

FORMALNE OBLIKE

- **POGOVORNE URE**

Pomočnica ravnatelja ima individualne pogovorne ure za starše in strokovne delavke po predhodnem dogovoru.

POPOLDANSKE POGOVORNE URE so vsak 1. ponedeljek v mesecu po razporedu; pogovorne ure so načrtovane, dogovorjene in v naprej pripravljene po dogovoru med starši in strokovnimi delavkami

	OKT.	NOV.	DEC.	JAN.	FEB.	MAR.	APR.	MAJ.
Dan	4. 10.	8. 11.	6. 12.	3. 1.	14. 2.	7. 3.	4. 4.	9. 5.

Individualne pogovorne ure (IPU) so stvar pobude ali dogovora med strokovnimi delavkami in starši in niso vezane na zgoraj predvidene datume rednih pogovornih ur.

- **RODITELJSKI SESTANKI** (2 redna v letu – uvodni in zaključni) ter izredni po potrebi
- **Individualni razgovori s starši novo vpisanih otrok v vrtcu: zadnji teden v avgustu 2021**
- Uvodni roditeljski sestanek po posameznih skupinah v mesecu septembru

- **SVET STARŠEV VRTCA:** sestavljajo izvoljeni starši posameznega oddelka. Sklicuje ga predsednik sveta staršev ali ravnatelj oz. pomočnica ravnatelja. Prvi sklic: 16. 9. 2021.

- **SVET ZAVODA:** sestavljajo ga predstavniki staršev šole in vrtca, predstavniki ustanoviteljice in delavci šole. Sklicuje ga predsednik sveta zavoda.

NEFORMALNE OBLIKE

- srečanja, delavnice, pohodi z in za starše ter stare starše:
- vsakodnevni stiki in sprotne informacije, oglasna deska za starše, pisno obveščanje
- vprašalniki za starše ob koncu šolskega leta
- pomočnica ravnatelja za vrtec – individualni razgovori s starši

SVET STARŠEV VRTCA

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev posameznega oddelka, izvoljeni na roditeljskih sestankih.

Svet staršev

- izmed članov izvoli predsednika sveta staršev
- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasja k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno - izobraževalnim delom,....
- posreduje predloge, pripombe, kritike, pohvale glede na vzgojno izobraževalno delo strokovnih delavk v mejah avtonomnosti vrtca

Svet staršev se sestane na pobudo staršev posameznih skupin ter ob začetku in koncu šolskega leta, ko pomočnica ravnatelja predstavi LDN oz. poda evalvacijo le – tega. Praviloma sestanek sveta staršev skliče predsednik sveta staršev vrtca ali ravnatelj oz. pomočnica ravnatelja, če je to, tudi izven dogovorjenih terminov, potrebno.

PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV VRTCA:

Enota Solkan

Skupina Bibe: Maja Benko
Skupina Korenjaki: Maja Smailagić
Skupina Vrtnarji: Kanykei Kurumshieva
Skupina Glasbeniki: Marko Malič
Skupina Učenjaki: Polona Bratuž

Enota Grgar

Skupina Slikarji: Aljoša Žbogar
Skupina Sladkosnedi: Sara Valentinčič

Enota Trnovo

Skupina Škrati: Eva Kavčič

Predsednik sveta staršev vrtca: Sara Valentinčič

Predstavnik staršev vrtca v Svet Zavoda OŠ Solkan: Aljoša Žbogar

IZOBRAŽEVANJE ZA KOLEKTIV VRTCA

- Simona Kerševan, Barbara Stožir Curk: Delavnice na temo *Nadarjeni predšolski otrok*

- TPO (Temeljni postopki oživljanja): čas med letom

- SKUM - moduli izobraževanja
- Katalog izobraževanj MIZŠ

OSTALA IZOBRAŽEVANJA

- Izobraževanja v okviru Ministrstva za šolstvo in šport ter Zavoda za šolstvo.
- Študijske skupine v okviru ZRŠŠ
- Tematski roditeljski sestanki (MONG)
- 5 za psiho (MC in MONG)

STROKOVNI ZBOR se sestaja v mesecu avgustu, februarju in maju ob 16.30 v enoti vrtca v Solkanu ter po potrebi.

AKTIV VZGOJITELJIC se enkrat mesečno sestane (ob četrkih) v enoti vrtca v Solkanu.

AKTIV VZGOJITELJIC-POMOČNIC VZGOJITELJIC se sestaja glede na njihov dogovor v enoti vrtca v Solkanu ali na sklic pomočnice ravnatelja za vrtec.

SKUPNA NAČRTOVANJA V/PV potekajo po posameznih oddelkih od 13.30 do 14.00 oz. glede na dogovor po posameznih enotah.

PEDAGOŠKE KONFERENCE:

- Uvodna 26. 8. 2021 ob 16.30 v veliki zbornici OŠ Solkan
- Zaključna ponedeljek, 21. 6. 2022 ob 16.30 v pedagoški sobi enote Solkan
- Izredna pedagoška konferenca (glede na sklic)

PROSTOR V ŠTEVILKAH

VRTEC PRI OŠ SOLKAN – ENOTA SOLKAN

PROSTOR	POVRŠINA	OPOMBE
IGRALNICA 1	42, 86 m ²	Vrtec enota Solkan
IGRALNICA 2	43, 35 m ²	Vrtec enota Solkan
IGRALNICA 3	43, 35 m ²	Vrtec enota Solkan
GARDEROBA	25, 38 m ²	Vrtec enota Solkan
VETROLOV	2, 36 m ²	Vrtec enota Solkan
UMIVALNICA	10, 99 m ²	Vrtec enota Solkan
SANITARIJE	11, 04 m ²	Vrtec enota Solkan
PREVIJALNICA	3, 69 m ²	Vrtec enota Solkan
HODNIK	14, 40 m ²	Vrtec enota Solkan
IGRALNICA 4	43, 35 m ²	Vrtec enota Solkan
IGRALNICA 5	43, 35 m ²	Vrtec enota Solkan
IGRALNICA 6	42, 86 m ²	Vrtec enota Solkan
UMIVALNICA	10, 99 m ²	Vrtec enota Solkan
SANITARIJE	11, 04 m ²	Vrtec enota Solkan
GARDEROBA	25, 38 m ²	Vrtec enota Solkan
VETROLOV	2, 36 m ²	Vrtec enota Solkan
SHRAMBA ZA ČISTILA	3, 69 m ²	Vrtec enota Solkan
SANITARIJE ZA DELAVKE	2, 74 m ²	Vrtec enota Solkan
SHRAMBA LIKOVNE PRIPOMOČKE	2, 65 m ²	Vrtec enota Solkan
SHRAMBA ZA ŠPORTNE PRIPOMOČKE	4, 46 m ²	Vrtec enota Solkan
VEČNAMENSKI KABINET	13, 52 m ²	Vrtec enota Solkan
KUHINJA	10, 80 m ²	
SHRAMBA	1, 56 m ²	

PREDPROSTOR	1, 28 m ²	
PROSTOR ZA SMETI	1, 21 m ²	
SHRAMBA ZA VOZIČEK	3, 48 m ²	
PISARNA STROK. DEL.	5, 14 m ²	
PREDPROSTOR PISARNE (did. pripomočki)	2, 65 m ²	
VETROLOV	3, 48 m ²	
SERVIRNI HODNIK	12, 71 m ²	
ATRIJ – VRTEC	99, 00 m ²	
ATRIJ – ŠOLA	99, 00 m ²	
OTROŠKO IGRISČE	902, 00 m ²	
SKUPAJ POVRŠINA	1.546,12 m²	

VRTEC PRI OŠ SOLKAN – ENOTA GRGAR

Enota vrtca Grgar se nahaja v nadomestnih prostorih Kulturnega doma Grgar.

VRTEC PRI OŠ SOLKAN – ENOTA TRNOVO

PROSTOR	POVRŠINA	OPOMBE
IGRALNICA	46, 00 m ²	Igralnica
GARDEROBA IN SANITARIJE	10, 00 m ²	Predprostor – garderoba; sanitarije otroci
OTROŠKO IGRISČE	40, 00 m ²	Skupno s šolo
SANITARIJE DELAVKE	2, 00 m ²	Skupno s šolo
SKUPAJ POVRŠINE:	91, 00 m²	